



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.35

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'anno duemilaventi addì venti del mese di luglio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	Sì
2. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra VILLANI ELENA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2020 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2020:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;

- obiettivi di Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
 - obiettivi di Mantenimento (**MA**) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,
- in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con la Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2020 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2020 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, alla Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2020 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE ROBECCO PAVESE									
AREA AMMINISTRATIVA			PDO 2020						
RESPONSABILE: GRAMEGNA CRISTINA									
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE Peggiorato
TRIBUTI	1	Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi	S	S	n° dipendenti	Si sono verificate n. 15 Posizioni anagrafiche e n. 15 Posizioni di contribuenti che non hanno pagato la TARSIS 2013 e n. 18 posizioni di contribuenti che non hanno pagato la TARI 2014. Si è provveduto ad inviare a ICA in data 21.08.2019 i ruoli coattivi	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi alla TARI 2015 e TARI 2016 ed invio ruolo ad ICA	31.12.2020 GRAMEGNA- PICCININI	
RAZIONE RIA	2	Adozione Stato Patrimoniale semplificato	S	E	Approvazione atti	Si è provveduto alla redazione della rivalutazione del conto del patrimonio con il programma di contabilità SISCOM e si è provveduto ad allegarlo al conto consuntivo anno 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26.04.2019	Stato patrimoniale semplificato al 31.12.2019	31.07.2020 GRAMEGNA	
AREA AMMINISTRATIVA	3	CORTE DEI CONTI SIRECO- Nuovo sistema di invio dati Resa elettronica dei conti giudiziari	S	S	predisposizione e invio atti	D. Lgs. n° 267/2000 art. 223 e 226 G.U. 23.12.2014 n. 297	Attivazione SPID Responsabile del Procedimento ed invio dati	30/09/2020 PICCININI	
AMMINISTRATIVA	4	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati	Almeno 80%	Tempestiva monitoraggio sarà indicata da ANAC PICCININI	
AMMINISTRATIVO	5	SEGRETERIA: sistemazione archivio e relativa classificazione pratiche	S	S	sistemazione pratiche	Dal 1.1.2019 mediante bando di concorso è stato assunto un dipendente categoria B3 nell'area amministrativa	sistemazione archivio	31.12.2020 PICCININI	
AMMINISTRATIVO	6	Istituzione registri pratiche edilizie anni pregressi	S	S	istituzione registri	Dal 1.1.2019 mediante bando di concorso è stato assunto un dipendente categoria B3 nell'area amministrativa	sistemazione pratiche	31.12.2020 PICCININI	
DEMOCR APICI	7	NUOVA IMU	MA	A	Predisposizione Regolamento e avvisi alla cittadinanza	L. 160 del 27/12/2019 art. 1 (c. 738- 782)	predisposizione Nuovo Regolamento IMU	30/06/2020 GRAMEGNA	
DEMOCR APICI	8	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM	T	A	predisposizione e invio atti	Inizio comizi elettorali - Predisposizione atti fatti fino alla data del rinnovo delle elezioni avvenuta in data 05/03/2020 - Il Referendum è stato spostato in autunno.	predisposizione atti effettuati fino al rinnovo delle elezioni referendum - comunicazione del 06/03/2020 -	Nei termini previsti dalla legge GRAMEGNA- PICCININI	
AMMINISTRATIVA	9	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno		interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2020 GRAMEGNA	
DEMOCR APICI	10	adempimenti CIE (Carta identità elettronica): corsi di formazione, supporto all'installazione di tutta l'attrezzatura necessaria ai fini del rilascio. Aggiornamento programma d'anagrafe ai fini del rilascio della CIE - Rilascio CIE	MA	A	n° CIE (carta identità elettronica)	Si è provveduto in data 04.05.2018 ad effettuare corso di formazione per rilascio CIE. Si sono completate le attività di installazione e fornitura dispositivi per il rilascio della CIE. Alla data del 31.12.2019 sono state rilasciate n. 46 CIE	n° CIE rilasciate	31.12.2020 GRAMEGNA- PICCININI	
PERSONA LE	11	Contratto Decentrato Collettivo	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2019	In data 22.10.2019 si è provveduto alla sottoscrizione del CCDI economico 2019 con OO.SS.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2020 con OO.SS.	31.12.2020 GRAMEGNA- PICCININI	
TUTTI	12	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019, fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Il personale ha collaborato nella predisposizione del piano triennale prevenzione corruzione, con delibera G.C. n. 4 del 27.1.2020 si è provveduto a confermare per il 2020 il Piano Triennale 2018/2020	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2020-2022 Approvazione PTPC	31.12.2020 GRAMEGNA- PICCININI	

DEMOCR AFICI	Gestione del reddito di cittadinanza: 1) - controlli anagrafici; 1) - programmazione di lavori di pubblica utilità in cui impegnare per otto ore settimanali tutti i titolari di reddito di cittadinanza.	S	A	n° richieste	Si e' provveduto ad abilitare il responsabile dei controlli anagrafici per la piattaforma GIEPI nel corso del 2019 si sono controllate e validate n. 2 richieste di reddito di cittadinanza di residenti. L'Ufficio comunale collabora con il Piano di Zona di Casteggio e l'assistente sociale che attiva i progetti per lavori di pubblica utilita' e nel corso del 2019 non sono stati attivati progetti	n° controlli anagrafici n° progetti lavori pubblica utilità predisposti n° progetti lavori pubblica utilità attivati 31.12.2020	GRAMEGNA - PICCININI	
AMMINIS TRATIVO	14 Gestione convenzioni con CAF per bonus idrico - senni maternità - ISE/ISEE - bonus energia e gas	MA	A	Numero richieste	con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17.12.2018 si e' provveduto ad approvare lo schema di Convenzione con il CAF per la gestione delle domande del Bonus sociale idrico. Con delibera di G.C. n. 60 del 17.12.2018 si e' provveduto ad approvare lo schema di Convenzione per ISE/ISBEE - ANF/MAT - BONUS ENERGIA E GAS. Si sono evase 2 pratiche di assegni maternita' e si sono indirizzati al CAF quattro utenti per pratica bonus idrico - gas e energia	Sottoscrizione convenzione con CAF - N. pratiche evase 31.12.2020	GRAMEGNA - PICCININI	
TUTTI	Ampliamento orari di apertura uffici comunali: nel 2015 l'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 e sabato 08.00 -12.00. Nel 2016, al fine di favorire la consegna dei buoni mensa agli alunni che frequentano la Scuola Materna con orario di apertura della stessa alle ore 08.30, gli uffici comunali hanno ampliato l'orario per il pubblico dalle ore 09.00 alle ore 14.00. L'utenza si è avvalsa di un servizio su di un arco temporale più ampio anche per il ritiro dei buoni stessi.	MA	A	Orario di apertura al pubblico uffici comunali	Gli uffici hanno osservato il seguente orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00	Si e' mantenuto per l'anno 2019 l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 14.00 e sabato dalle 08.00 alle 12.00	GRAMEGNA - PICCININI	
Il Responsabile dell'Area								
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente., S - Sviluppo, TR - Trasversale								
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficiacia, Q - Qualità								

COMUNE ROBECCO PAVESE				PDO 2020		RESPONSABILE: ARCH. PASSERINI MARCELLO				
AREA TECNICA MANUTENTIVA										
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE RAGGIUNTO
UFFICIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI	2	GESTIONE BANDI di finanziamento per la ripresa economica a seguito dell'epidemia di Corona Virus in corso di origine regionale	S	E	realizzazione dei lavori	pubblicazione della LR 9/2020 che ha previsto il finanziamento	avvio dei lavori entro i termini stabiliti dal bando	avvio entro il 31/10/2020		
UFFICIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI	2	GESTIONE BANDI di finanziamento per la ripresa economica a seguito dell'epidemia di Corona Virus in corso di origine statale	S	E	realizzazione dei lavori	pubblicazione della finanziaria 2020 che ha previsto il finanziamento	avvio dei lavori entro i termini stabiliti dal bando	avvio entro il 15/09/2020		
UFFICIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI		AMPLIAMENTO CIMITERO tramite il ricorso alla pratica della finanza di progetto	S	A	stato del procedimento	approvazione della proposta progettuale per l'ampliamento	avvio delle procedure di scelta del contraente	31.12.2020		
UTC	6	EMERGENZA CORONAVIRUS. Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno		interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	31.12.2020		
Il Responsabile dell'Area										
Legenda «OBBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficiacia, Q - Qualità										



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 35 DEL 20/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 35 DEL 20/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **27-lug-2020** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **11-ago-2020** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 27-lug-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Firmato digitalmente
VILLANI ELENA

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
UMBERTO FAZIA MERCADANTE
